

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТА БОЛНИЦА ПАРАЋИН
Број: _____
Д а т у м: 08.04.2015.године
Адреса:ул.Мајора Марка бр.12
35 250 Параћин
Телефон:035-815-51-01

На основу члана 179. став 3. Закона о раду („Службени гласник РС” 24/05, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и члана 27, а у вези са чланом 25. Статута Опште болнице Параћин, Управни одбор Опште болнице Параћин, на седници одржаној 08.04.2015. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О РАДНОЈ ДИСЦИПЛИНИ,
ПОНАШАЊУ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ
ЗАПОСЛЕНИХ У ТОКУ РАДА
У ОПШТОЈ БОЛНИЦИ ПАРАЋИН

Члан 1.

Овим Правилником се уређује радна дисциплина и правила понашања запослених у току рада, у Општој болници Параћин, и то:

Запослени је дужан да се придржава правила понашања и да поштује радну дисциплину прописану Законом о раду (у даљем тексту:Закон),Законом о здравственој заштити, Законом о здравственом осигурању, Посебним Колективним уговором и Колективним уговором код послодавца, другим законским и подзаконским прописима, овим Правилником, Уговором о раду и Кодексом понашања запослених у Општој болници Параћин и другим општим актима код послодавца.

Члан 2.

Приликом закључивања Уговора о раду, сваком запосленом кадровски референт уручује овај Правилник као и Кодекс понашања запослених у Општој болници Параћин, уз потпис, којим запослени потврђује да је упознат са радном дисциплином и правилима понашања запослених у Општој болници Параћин.

Запослени је дужан да поштује радну дисциплину и правила понашања утврђена овим Правилником и другим законским и подзаконским прописима,као и општим актима, којима је прописан начин понашања запослених за време рада.

Члан 3.

Запосленом у Општој болници Параћин, који не поштује радну дисциплину и правила понашања утврђена овим Правилником, Уговором о раду, Кодексом понашања запослених у Општој болници Параћин и др. законским и подзаконским прописима, као и општим актима Опште болнице Параћин, директор Опште болнице Параћин, може, да откаже Уговор о раду у складу са Законом и овим Правилником.

На све што није уређено овим Правилником, а тиче се радне дисциплине и правила понашања запослених примењују се одговарајуће одредбе закона и других важећих прописа.

Члан 4.

Сматра се да је запослени у Општој болници Параћин повредио радну дисциплину и правила понашања у случајевима из члана 179.став 3.Закона, као и у следећим случајевима:

- 1) ако неоправдано изостаје са рада најмање 2 (два) радна дана непрекидно или 5 (пет) радних дана са прекидима у току једне године;
- 2) ако више од 3(три) пута у току месеца касни на посао или излази са посла или напушта рад пре краја радног времена без дозволе непосредног руководиоца;
- 3) ако на годишњи одмор или одсуство оде без решења;
- 4) ако неоправдано одбије да обавља послове и извршава налоге непосредног руководиоца и/или директора у складу са законом;
- 5) ако не достави потврду о привременој спречености за рад у складу са чланом 103.Закона;
- 6) ако злоупотреби право на одсуство због привремене спречености за рад;
- 7) ако изазива нереде, свађе, туче на раду и сексуално узнемиравање;
- 8) ако запослени долази на рад под дејством алкохола и других средстава зависности;
- 9) ако алкохол и друга средства зависности конзумира на раду;
- 10) ако запослени приликом заснивања радног односа не потпише изјаву да ће се оспособити за безбедан и здрав рад;
- 11) ако не поштује прописе о заштити на раду, заштити од пожара и др.елементарних непогода;
- 12) ако се понаша на недоличан начин којим се угрожава углед Опште болнице Параћин;
- 13) ако уноси оружја, оруђа или друга средства којима може да угрози живот, здравље или имовину;
- 14) ако неоправдано одбија сарадњу са другим запосленима у вршењу посла из разлога личне нетрпељивости или других неоправданих разлога;
- 15) ако грубо поступа са корисницима здравствене заштите или њиховим пратиоцима, као и свако друго поступање којим се вређа достојанство лица коме се пружа здравствена заштита;
- 16) ако не пријављује или неблаговремено пријављује кварове апарата и других средстава за рад;
- 17) ако запослени у време рада изражава и заступа политичка опредељења како међу запосленима тако и међу корисницима здравствених услуга;
- 18) ако се некоректно и/или недолично понаша према пацијентима, сарадницима, осталим запосленим и другим лицима;
- 19) ако неуредно, или неразумљиво води прописану евиденцију, или ако не води прописану евиденцију;
- 20) ако неовлашћено употребљава или злоупотребљава службену легитимацију и матични број из кадровске евиденције запосленог;
- 21) ако неовлашћено користи средства рада у личне сврхе и за свој или туђи интерес;

22) ако намерно онеспособљава апарате, или делове апарата ради упућивања корисника у друге здравствене установе;

23) ако упућује кориснике здравствених услуга на лечење у друге здравствене установе, а услуга се може пружити у Општој болници Параћин;

24) ако нетачно и злонамерно пријављује повреде радне дисциплине и правила понашања других запослених;

25) ако даје изјаву о раду или пословању Опште болнице Параћин средствима јавног информисања без овлашћења или сагласности директора Опште болнице Параћин;

26) ако не пријави повреду радне дисциплине другог запосленог, или не пријави причињену штету послодавцу;

27) ако одбије извршавање налога руководиоца и/или директора, чије неизвршавање повлачи санкције за установу и руководиоца, предвиђене казним одредбама закона који се примењују у здравственим установама;

28) крађе, покушаја крађе или проневера имовине Опште болнице Параћин у мањем обиму;

29) као и свако друго понашање које представља повреду радне дисциплине и правила понашања, да је неопходно њихово санкционисање и прекид.

Директор Опште болнице Параћин може запосленог да упутити на одговарајућу анализу у овлашћену здравствену установу коју одреди директор, ради утврђивања околности из тачке б), 8), и 9) овог члана. Одбијање запосленог да се одазове на позив директора да изврши анализу сматра се непоштовањем радне дисциплине у смислу става 1. овог члана.

Члан 5.

У случају повреде радне дисциплине и правила понашања из члана 4. овог Правилника, сваки запослени је дужан да без одлагања пријави руководиоцу сектора, службе, одељења или одсека.

Контролу поштовања радне дисциплине и прописаних правила понашања врши начелник сектора, или непосредни руководилац службе, одељења, или одсека.

Уколико запослени не пријави повреду радне дисциплине, сам чини повреду радне дисциплине.

Члан 6.

По добијању обавештења о повреди радне дисциплине и правила понашања из члана 4 овог Правилника, лица из члана 5. су дужна да након спроведене непосредне контроле у писаној форми обавесте директора Опште болнице Параћин.

Обавештење из става 1. овог члана нарочито садржи:

- име и презиме запосленог који је извршио повреду дисциплине и правила понашања,
- врсту повреде дисциплине и правила понашања,
- околности под којима је настала повреда дисциплине и правила понашања,
- доказе о учињеној повреди радне дисциплине и правила понашања (изјаве, записнике, пријаве...),
- друге чињенице битне за одлучивање.

Члан 7.

Директор Опште болнице Параћин може запосленом за непоштовање радне дисциплине и правила понашања, да изрекне једну од мера предвиђених чланом 179а и 180. Закона.

Члан 8.

Запослени је дужан да се на упозорење о постојању повреде радне дисциплине и правила понашања изјасни у року од 8(осам) радних дана од дана пријема упозорења.

Члан 9.

Директор Опште болнице Параћин може запосленом изрећи једну од мера из члана 7. у року од шест месеци од дана сазнања за чињенице које су основ за изрицање дисциплинских мера, односно у року од годину дана од дана наступања чињеница које су основ за изрицање дисциплинских мера.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

Запослени је одговоран за штету коју је нанео Општој болници Параћин на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом.

Запослени који је на раду или у вези са радом, намерно или крајњом непажњом, проузроковао штету трећем лицу, коју је надокнадио Послодавац, дужан је да Послодавцу надокнади износ исплаћене штете.

Ако је штету проузроковало више запослених, сваки запослени је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за запосленог из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви запослени подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Поступак утврђивања одговорности за штету покреће и води директор. Директор може именовати Комисију за утврђивање постојања штете, околности под којима је настала, ко је проузроковао штету и процену висине штете.

Висина штете утврђује се на основу тржишне, односно књиговодствене вредности оштећене ствари, а уколико то није могуће на основу налаза стручног лица – вештака.

По спроведеном поступку и утврђеној одговорности за штету директор доноси решење којим запосленог оглашава одговорним за насталу штету и обавезује га да је надокнади, одређује рок и начин надокнаде штете.

Директор може донети решење којим запосленог делимично или у потпуности ослобађа одговорности за насталу штету уколико штета није проузрокована намерно.

Штета се може надокнадити поправком, односно довођењем оштећене ствари у првобитно стање, заменом за нову ствар, или у новцу.

Члан 11.

Поступак за утврђивање одговорности запосленог за штету покреће директор или запослени кога он овласти у року од 15 дана од дана пријема пријаве о проузрокованој штети или личног сазнања да је штета проузрокована послодавцу и одређује лице за спровођење поступка.

Пријава из става 1. овог члана садржи:

-име и презиме запосленог који је штету проузроковао,

- време, место и начин извршења штетне радње,
- доказе који указују да је запослени проузроковао штету и
- предлог за покретање поступка за утврђивање одговорности запосленог за штету.

Члан 12.

Кад утврди све чињенице и околности које су од утицаја на одговорност запосленог за штету, Комисија одређена за спровођење поступка за утврђивање одговорности предлаже директору Опште болнице Параћин или запосленом кога је он овластио да донесе решење којим се запослени обавезује да надокнади штету, одређује се начин и рок накнаде штете.

Члан 13.

Запослени је дужан да о томе да ли пристаје или не пристаје да надокнади учињену штету да писмену изјаву.

Ако запослени не пристане да надокнади учињену штету, Послодавац ће покренути поступак за накнаду штете пред надлежним судом.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Опште болнице Параћин.

Члан 15.

На питања која нису уређена овим Правилником непосредно се примењују одредбе закона.

Овај Правилник по усвајању од стране Управног одбора Опште болнице Параћин објављен је на огласној табли Опште болнице Параћин _____. године

Председник Управног одбора

Јовица Рајић, дипл.економиста